|  |
| --- |
| **Formulier nieuwe werknemer / Opgaaf voor de loonheffingen** |
| Stuur dit formulier samen met een geldig kopie van een paspoort of identiteitsbewijs (voor- en achterkant) van de werknemer naar **salaris@meulepas.nl**Zonder deze gegevens kunnen we de salarisadministratie van jouw medewerker helaas niet verzorgen.Lever de gegevens op tijd aan om vertragingen te voorkomen. |
| **Naam Bedrijf:**  |
| **In te vullen door de werknemer** |
| Achternaam (geboortenaam): | BSN: |
| Achternaam (indien gehuwd): | Geboortedatum: |
| Voorletter(s): | IBAN-nummer: |
| Voornaam: | E-mailadres: |
| Adres | Telefoonnummer: |
| Postcode: | Geslacht: |
| Woonplaats: | Burgerlijke staat: |
| Inwoner van: **[ ]**  (1) Nederland **[ ]  (**2) Andere EU-lidstaat, EER-land, Zwitserland of BES-eilanden **[ ]**  (3) Derden land, dat wil zeggen van een land dat niet valt onder 1 of 2 |
| Wil je dat jouw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting? Je kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Scholierenregeling loonheffingen toepassen? | **[ ]  Ja**, vanaf **[ ]** Nee, vanaf **[ ]** Nee  **[ ]  J**a  |
| Heb je direct voorafgaand aan jouw indiensttreding een uitkering genoten? Bijvoorbeeld WW / WAO / WIA / Wajong | **[ ]** Nee  **[ ]  J**a |
| Ben je werkzaam op basis van een leerovereenkomst? (BBL werken/leren) | **[ ]** Nee  **[ ]  j**a |
| Handtekening werknemer: | Datum: |
| **In te vullen door de werkgever** |
| Datum in dienst: | Nationaliteit: |
| Beroep / Functie: | Soort ID-bewijs: |
| Soort dienstverband: **[ ]  B**epaalde tijd **[ ]  O**nbepaalde tijd **[ ]  O**proep | Nummer ID-bewijs: |
| Einddatum arbeidsovereenkomst: | Geboorteplaats: |
| Einde proeftijd: | Auto v/d werkgever: **[ ]  N**ee **[ ]  J**a – Kenteken: |
| **[ ]  V**aste werknemer  **[ ]  M**in/max  **[ ]  O**proepkracht | Cataloguswaarde: |
| Aantal uren per week:  | Beschikking geen privégebruik auto:**[ ]  N**ee **[ ]  J**a (bij ja, beschikking meezenden) |
| Aantal dagen per week: | Overige vergoedingen en/of reiskosten: € |
| Brutosalaris per uur: € | Arbeidsovereenkomst opmaken: **[ ]** Meulepas [ ]  Zelf |
| Brutosalaris per maand / periode: € | Eerder als uitzendkracht gewerkt bij dit bedrijf: **[ ]  N**ee **[ ]  J**aZo ja, vanaf welke datum? |
| Functiegroep / schaal CAO: | Paraaf werkgever: |