|  |  |
| --- | --- |
| **Formulier nieuwe werknemer / Opgaaf voor de loonheffingen** | |
| Stuur dit formulier samen met een geldig kopie van een paspoort of identiteitsbewijs (voor- en achterkant) van de werknemer naar [**salaris@meulepas.nl**](mailto:salaris@meulepas.nl) Zonder deze gegevens kunnen we de salarisadministratie van jouw medewerker helaas niet verzorgen. Lever de gegevens op tijd aan om vertragingen te voorkomen. | |
| **Naam Bedrijf:** | |
| **In te vullen door de werknemer** | |
| Achternaam (geboortenaam): | BSN: |
| Achternaam (indien gehuwd): | Geboortedatum: |
| Voorletter(s): | IBAN-nummer: |
| Voornaam: | E-mailadres: |
| Adres | Telefoonnummer: |
| Postcode: | Geslacht: |
| Woonplaats: | Burgerlijke staat: |
| Inwoner van:  (1) Nederland  **(**2) Andere EU-lidstaat, EER-land, Zwitserland of BES-eilanden  (3) Derden land, dat wil zeggen van een land dat niet valt onder 1 of 2 | |
| Wil je dat jouw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting? Je kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen.  Scholierenregeling loonheffingen toepassen? | **Ja**, vanaf  Nee, vanaf  Nee  **J**a |
| Heb je direct voorafgaand aan jouw indiensttreding een uitkering genoten? Bijvoorbeeld WW / WAO / WIA / Wajong | Nee  **J**a |
| Ben je werkzaam op basis van een leerovereenkomst?  (BBL werken/leren) | Nee  **j**a |
| Handtekening werknemer: | Datum: |
| **In te vullen door de werkgever** | |
| Datum in dienst: | Nationaliteit: |
| Beroep / Functie: | Soort ID-bewijs: |
| Soort dienstverband:  **B**epaalde tijd **O**nbepaalde tijd  **O**proep | Nummer ID-bewijs: |
| Einddatum arbeidsovereenkomst: | Geboorteplaats: |
| Einde proeftijd: | Auto v/d werkgever:  **N**ee  **J**a – Kenteken: |
| **V**aste werknemer  **M**in/max  **O**proepkracht | Cataloguswaarde: |
| Aantal uren per week: | Beschikking geen privégebruik auto:  **N**ee **J**a (bij ja, beschikking meezenden) |
| Aantal dagen per week: | Overige vergoedingen en/of reiskosten: € |
| Brutosalaris per uur: € | Arbeidsovereenkomst opmaken: Meulepas  Zelf |
| Brutosalaris per maand / periode: € | Eerder als uitzendkracht gewerkt bij dit bedrijf:  **N**ee **J**a  Zo ja, vanaf welke datum? |
| Functiegroep / schaal CAO: | Paraaf werkgever: |